

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30 августа 2022 год

№ 220

О создании родительского контроля и назначении ответственного за организацией и качеством школьного питания в МКОУ «Садовская СОШ»

На основании Постановления Администрации Кетовского района от 28.08.2020 года № 1359 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кетовского района»; положения «Об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Садовская СОШ», «О деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля над питанием учащихся»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания, Матросову Е.Т., социального педагога.
2. Продолжить работу по положению «О деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля над питанием учащихся»
3. Создать с 01.09.2022 г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Показаньев С.А. – председатель Совета школы;

Члены комиссии:

- Решетникова Н.Н., медик школы;
- Бальшева А.Г., кладовщик;
- Евдокимова С.Г., завхоз;
- Волокитина К.А., родитель.

4. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- санитарно-техническое состояние столовой, состояние мебели, столовой посуды, и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (Приложение 1).

6. Утвердить акт проверки посещения родительского контроля (Приложение 2).

Давыдовой С.Н., заместителю директора по ВР разместить выписку из данного приказа:

- на информационном стенде в общедоступном месте для информирования родителей (законных представителей) обучающихся..

7. Контроль над исполнением приказа возложить на Матросову Е.Т., социального педагога.

Директор школы:

Ю.В. Степанова

