ПЛАН работы Штаба по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № » (ШВР) на 2023-2024 учебный год

No	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о
J 1⊻	Наименование мероприятия	проведения	Ответственный	выполнении
1	Pagarayya yymafa	-	Заместитель	
1	Заседания штаба	Не реже 1 раза		Протоколы
	воспитательной	в месяц	директора по ВР	заседаний
	работы.	(дата по		
2	D	согласованию)	I/×	Саставляния
2	Выявление детей и семей,	В течение	Классный	Составление
	находящихся в трудной	всего периода	руководитель	социального
	жизненной ситуации и		социальный	паспорта
	социально опасном положении		педагог, педагог-	
3	II	D ====================================	ПСИХОЛОГ	C
3	Индивидуальная работа с	В течение	Социальный	Составление
	учащимися, состоящими на	всего периода	педагог,	индивидуально
	профилактическом учете,		педагог-	й карточки
	проживающими в		психолог,	учета
	семьях, находящихся в			учащегося
4	социально опасном положении.	D ====================================	C	0
4	Вовлечение учащихся,	В течение	Социальный	Организованны
	состоящих на	всего периода	педагог,	й досуг и
	профилактическом учете и		советник	занятость
	проживающих в		директора по	учащихся во
	неблагополучных семьях, в		воспитанию	внеурочное
	досуговую деятельность			время
	во внеурочное и каникулярное			(фотоотчет)
5	время.	D ====================================	C	Maraya y vyvama
3	Организация правового	В течение	Социальный	Журнал учета
	всеобуча участников	всего периода	педагог,	
	образовательного процесса,		классные	
	индивидуальная работа		руководители	
	с учащимися и родителями, семьями, состоящими на			
	профилактическом учете,			
6		1 non n	Заместитель	Аналитическая
U	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка	1 раз в	директора по ВР	
	раооты штаоа. Подготовка отчетной документации	полугодие	дирсктора по ВГ	справка
7	Организация каникулярной	Каникулярное	Заместители	Графици
,	занятости учащихся.	время	директора по ВР,	Графики работы школы
	запитости у защихся.	БРСМИ	советник	в каникулярное
			директора по	в каникулярное время,
			дирсктора по	времи,

				1
			воспитанию	фотоотчеты
			руководитель	
			MO	
			классных	
			руководителей	
8	Каникулярная занятость	Каникулярное	Социальный	Занятость
	учащихся, состоящих на	время	педагог	учащихся в дни
	профилактическомучете и			каникул
	находящихся в трудной			
	жизненной ситуации.			
9	Временное трудоустройство	В летний	Руководитель	Подготовка
	несовершеннолетних	период	штаба,	документации
			социальный	ПО
			педагог	трудоустройству
10	Участие в работе	По плану	Члены штаба	Памятки для
	общешкольного родительского			родителей,
	собрания			протоколы
11	Организация и проведение	В течение	советник	Отчеты
	спортивно-оздоровительных	всего периода	директора по	
	мероприятий. Пропаганда		воспитанию	
	здорового образа жизни			
12	Проведение социально-	В течение	Члены ШВР	Приказы и
	значимых	всего периода		положения
	мероприятий, направленных на			
	формирование активной			
	гражданской позиции.			
	Пропаганда здорового образа			
	жизни.			
13	Организация и проведение	Ежемесячно	Социальный	Творческие
	профилактических акций,		педагог,	отчеты,
	направленных на		советник	приказы и
	формирование основ здорового		директора по	положения
	образа жизни		воспитанию	
14	Информационно-	В течение	Члены штаба	Размещение
	просветительские	года		информации на
	мероприятия			школьном сайте, в
				социальных сетях,
				на
				информационных
				стендах,
				изготовление
				памяток