

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Садовская
средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом МКОУ «Садовская
средняя общеобразовательная школа»
от «26» апреля 2010 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы

1. Общеположения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Садовская СОШ» (далее – школа) и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2 **Задачи** методического совета:
 - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - 2.2.4. распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями округа, города, региона, страны;
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
 - 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
 - 2.2.8. обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методического совета

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями, задачами работы и особенностями развития школы.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает создание условий для повышения квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других разработок

методической деятельности школы;

- 3.2.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.2.5. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных педагогами школы;
- 3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей;
- 3.2.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.9. рассмотрение вопросов организации и руководства проектно-исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
- 3.2.13. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.14. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. В состав совета входят методические объединения педагогов, могут формироваться рабочие и творческие группы педагогов по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания и т.п.).
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета с учетом годовых планов работы методических объединений, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (1 раз в полугодие).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ о создании методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. планы работы методических объединений, рабочих и творческих групп педагогов;

8.1.6. сведения о темах самообразования учителей;

8.1.7. протоколы заседаний методического совета.