

Принято
Решением
педагогического совета
Протокол № 1
от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директором МКОУ «Садовская СОШ»
Ю.В. Степанова
Приказ № 181 от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Садовская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - РФ «Об образовании в РФ», типовым положением об общеобразовательном (образовательном) учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав школы, а также его новую редакцию;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VI. Ответственность

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

Ознакомлены с Положением об общем собрании членов трудового коллектива: