


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501525509 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.02.2020 за  
ГРН 2204500017093

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетель о сертификате эл

Сертификат: 338667001EAA1B96413E01D075F3DA  
Владелец: Просовин Игорь Валерьевич  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 28.03.2019 по 28.03.2020



Утверждаю  
начальник Управления народного  
образования Администрации Кетовского района  
 И.В. Паскевич

от 30.01.2020, № 3-35

**УСТАВ**

**муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Садовская средняя общеобразовательная  
школа»**

с. Садовое, Кетовский район

2020 год

## I. Общие положения.

- 1.1. Полное официальное наименование общеобразовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
- 1.2. Официальное сокращенное наименование общеобразовательного учреждения: МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Юридический адрес учреждения: 641325, Курганская область, Кетовский район, с. Садовое, ул. Октябрьская, дом 28.
- 1.4. Фактический адрес учреждения (образовательная деятельность осуществляется):  
: 641325, Курганская область, Кетовский район, с. Садовое, ул. Октябрьская, дом 28.  
: 641325, Курганская область, Кетовский район, с. Садовое, ул. Свободы, дом 5.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Кетовского района и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.  
Тип учреждения – казенное.  
Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Кетовского района.
- 1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Кетовского района исполняет Управление народного образования Администрации Кетовского района (далее - Учредитель).  
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Кетовского района исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом.
- 1.9. Фактический адрес Учредителя: 641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов, дом 39.
- 1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества.
- 1.11. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, печать со своим полным и сокращенным наименованием, штампы.
- 1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
  - федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
  - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
  - решениями органов управления образованием всех уровней,
  - законодательством Курганской области,
  - муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования,
  - настоящим Уставом.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.16. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств учреждения являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета Кетовского района;
- субвенции регионального и федерального уровня;
- имущество, закрепленное Комитетом по управлению муниципальным имуществом за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг, если таковые оказываются;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет областного и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.18. Образование в учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения обучающихся.

1.20. Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в учреждении осуществляет медицинский персонал, закрепленный ГБУ «Кетовская центральная районная больница» (по согласованию). Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских работников.

1.21. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

1.22. Учреждение организует питание обучающихся.

1.23. Учреждение организует выплату компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.**

2.1. Предметом деятельности и основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории Кетовского района.

Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного, обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего).

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- создание условий для организации горячего питания обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (группа кратковременного пребывания);
- присмотр и уход за детьми школьного возраста (группа продленного дня);
- питание учащихся, в том числе двухразовое;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием обучающихся;
- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право

оказывать платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных услуг.

2.6. Порядок предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом учреждения.

2.7. За присмотр и уход за детьми родители (законные представители) производят оплату в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней.

2.8. Родители (законные представители) имеют право получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.10. Порядок предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом учреждения.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты рассматриваются на коллегиальных органах управления Учреждением в зависимости от их компетенций и утверждаются директором Учреждения.

### **III. Организация образовательной деятельности.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков - английский и французский.

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным и региональным стандартом, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.10. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного

образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для учащихся начальных классов в течение года (февраль – март) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9х и 11х классов. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в строгом соответствии с действующим законодательством.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об уровне образования.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программ начального общего и основного общего и среднего общего образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Учреждение обеспечивает организацию обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья на дому на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

3.16. С учётом потребностей и возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.17. Режим работы Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учебная и внеучебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Учебный год для учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования начинается в учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком.

3.19. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Предельная численность воспитанников в группах определяется приказом по Учреждению. Их наполняемость устанавливается с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, действующих СанПиН и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

#### **IV. Управление Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация (компетенция Администрации Кетовского района);

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества (уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом);

- утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение порядка составления и утверждения сметы расходов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в части выделенных полномочий, определенных Положением об Управлении народного образования.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,

- несет ответственность за деятельность Учреждения, имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу (заместителю) на период своего отсутствия;

- организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты,

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу, и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения и соблюдение законности в деятельности Учреждения;



планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета ОУ, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- обеспечивает прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает приказом стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения обучающихся и воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Управлением образования;
- обеспечивает безопасные условия труда работникам учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджетов различного уровня, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- организует в установленном порядке специальную оценку условий труда;
- соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;

выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными актами Курганской области, нормативными правовыми актами Кетовского района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Совет общеобразовательного учреждения (далее Совет ОУ), Педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;

принятия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятия локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручения представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждения требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителей;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создания условий, необходимых по улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

выбор представителей работников Учреждения в Управляющий совет;

подготовки ходатайства о награждении работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

4.6.2. Председатель и секретарь Общего собрания избирается на первом собрании в текущем учебном году.

4.6.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

4.6.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и отражаются в протоколе. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет ОУ). Совет ОУ осуществляет свою деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кетовский район», настоящим Уставом.

Деятельность членом Совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Порядок формирования Совета ОУ.

Совет ОУ состоит из избираемых членом, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа»;

В состав Совета ОУ могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа».

Общая численность Совета ОУ составляет не менее 11 человек, в том числе 5 представителей от работников Учреждения, 5 представителя от родителей (законных представителей); 1 представитель общественности.

Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей.

Члены Совета ОУ из числа работников Учреждения избираются на Педагогическом совете по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет ОУ от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет ОУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членом Совета ОУ.

К компетенции Совета ОУ относится:

принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них в рамках своей компетенции;

согласование компонента образовательного учреждения и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

решение о введении требований к одежде обучающихся;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласование публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

#### 4 / 1. Организация деятельности Совета ОУ.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета ОУ. На первом заседании Совета ОУ избираются председатель и секретарь Совета ОУ.

Основной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета ОУ созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения.

Деятельность Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на год. Заседание Совета ОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членом Совета ОУ. Решения Совета ОУ принимаются большинством голосов членом Совета ОУ, присутствующих на заседании, и

оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ОУ.

Для осуществления своих функций Совет ОУ вправе приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, и получения отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ОУ, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ОУ.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ОУ осуществляет Учреждение.

4.8 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.8.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председатель Педагогического совета директор.

4.8.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.8.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.8.4. Педагогический совет:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы дошкольного и начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;
- обсуждает и выбирает примерные формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает решение о переводе учащихся из класса в класс, воспитанников из группы в группу;
- включит на Совет ОУ вопрос о сменности занятий в соответствии с СанПиН;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- слушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, директоров представительных организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;
- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, о выдаче документов об образовании;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом; утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

4.8.4. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции пунктом 4.8.4. Устава.

4.8.5. Педагогический совет не выступает от имени учреждения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

4.8.6. В Учреждении могут создаваться методический совет и различные профессионально-педагогические объединения (методические объединения педагогов, предметные кафедры, творческие лаборатории и др.).

4.8.7. Цели создания профессионально-педагогических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

## **V. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете (в действующей редакции), представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.**

### **Хранение документов**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

6.3. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – Администрации Кетовского района.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования «Кетовский район».

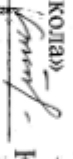
6.5. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

6.6. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в Управление образования.

## **VII. Порядок изменения Устава**

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В уставе пронумерованы,  
пронумерованы и скреплены  
печатью 11 листов.  
Директор МКОУ «Саловская  
средняя общеобразовательная  
школа»  
 Ю.В. Степанова















