

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
От « 21 » 12 2022 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Садовская СОШ»  
 Ю.В. Степанова  
Приказ № 24  
от « 22 » 12 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
- 1.8. Лагерь функционирует на период каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

### 2. Организация деятельности лагеря

- 2.1 Лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно – оздоровительной работы, трудового и патриотического воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления занятости детей в летний период.

- 2.4. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно — просветительскими и спортивными учреждениями.

#### ***3.2.1. Перечень необходимых документов на лагерь***

3.2.1.1. Санитарно – эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.

3.2.1.2. Копия приказа об организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, (с указанием сроков работы каждой смены).

3.2.1.3. Пояснительная записка о планируемом количестве детей и продолжительности смен, режиме работы, схема помещений, где планируется организация питания и пребывания детей.

3.2.1.4. Режим дня для детей.

3.2.1.5. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

3.2.1.5. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок.

3.2.3.6. Договора: на вывоз ТБО, на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки.

3.2.1.7. Программа Лагеря

3.3. Руководитель, воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

### **4. Права и обязанности воспитанников лагеря.**

4.1. Учащиеся имеют право:

- на прием в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест;

- на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей, при этом не использованные средства родителей на питание учащихся обратно не возвращаются.
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки школы;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие самоуправления отрядом в лагере путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах ученического самоуправления;
- на самоуважения своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.

#### 4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав школы, «Правила поведения учащихся», «Положение о летнем лагере» и другие локальные акты, регулирующие деятельность школы в части, не противоречащих работе летнего лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы;
- быть в летнем лагере в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни лагеря;
- не унижать честь, достоинство и права других воспитанников и работников лагеря;
- быть корректным со всеми работниками лагеря, не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и на территории лагеря чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

4.3. Дисциплина в летнем лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, учащихся, педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь лагеря и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического нажима по отношению к воспитанникам не допускается.

#### 5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

#### 6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

6.2 Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

6.3 Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

#### 7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов; — за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.